

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13»  
городского округа «город Дербент» Республики Дагестан

**ПРИКАЗ**

« 12 » 02 20 21 г.

№ 47/1

**О назначении ответственных за прием в школу**

С целью организованного приема детей в МБОУ СОШ №13, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ СОШ № 13:

- заместителя директора по учебной работе Султанову М.А.;
- секретаря Курбанову З.С.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 09:00 до 15:00, выходной – воскресенье.

3. Заместителю директора по учебной работе Султановой М.А.:

- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

4. Секретарю Курбановой З.С.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №13;

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №13



Шеймарданова Э.А.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по учебной работе

Султанова М.А.

Секретарь

Курбанова З.С.