

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368600 Республика Дагестан г.Дербент,
ул. 345 Дагестанской стрелковой дивизии, 6а.

E-mail: www.derbent-school13@vandex.ru
Веб сайт www.13.dagestanschool.ru
ИНН - 0542015688 КПП - 054201001
ОГРН - 1020502001519

№ 48/1

« 20 » 02. 2021г

ПРИКАЗ

О проведении самообследования по итогам 2020 года

В соответствии с п. 3 ч. 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить и провести самообследование деятельности МБОУ СОШ №13 за 2020год.
2. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию. (Приложение №1)
3. Содержание и порядок проведения самообследования должны соответствовать изменениям, внесенным в «Порядок проведения самообследования образовательной организацией», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №462 от 14.06.2013г(с изменениями от 14.12.2017г. №1218)
4. Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию (приложение №2).
5. Членам рабочей группы представить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ СОШ №13, допускается различные формы оформления отчета: текст, таблица. Срок до 23.03.2021г. Ответственная зам.директора по УВР Шихахмедова Г.Ч.
6. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте МБОУ СОШ №13 в сети интернет после его утверждения на педагогическом совете. Срок до 20.04.2021. Ответственный: заместитель директора по ИКТ Магомедов М.К.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.А.Шеймарданова



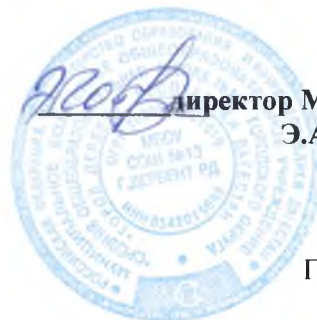
Утверждаю
директор МБОУ СОШ №13
Э.А.Шеймарданова

Приложение 1

План-график подготовки отчета о самообследовании

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Планирование и подготовка работ по самообследованию МБОУ СОШ № 13		
1.1.	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: определение состава комиссии для проведения самообследования; распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; - формы и сроки исполнения процедур; - определение содержания отчета, указание на отличительные особенности за 2020 год; - сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования	20.02.2020	Директор
1.2.	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	20.02.2021	Заместитель директора по УВР
2.	Организация и проведение самообследования в МБОУ		СОШ № 13
2.1.	Сбор и обработка информации для аналитической части отчета по направлениям оценки: - образовательной деятельности; - системы управления организацией; содержания и качества подготовки обучающихся; - организации учебного процесса; - востребованности выпускников; - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; - функционирования внутренней системы оценки качества образования. Основание: пункт 6 Порядка, утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462	15.03.2021	Председатель комиссии, члены комиссии
2.2.	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности МБОУ СОШ №13, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2. Основание: приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324	20.02.2021 15.03.2021	Председатель комиссии, члены комиссии
3.	Обобщение полученных результатов и формирование отчета		

3.1.	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	16.03.2021 01.04.2021	Председатель комиссии, члены комиссии
3.2.	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	16.03.2021 01.04.2021	Директор, председатель комиссии
3.3.	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	02.04.2021	Директор, председатель комиссии
3.4.	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	02.04.2021	Директор, председатель комиссии
3.5.	Подготовка отчета о самообследовании	03.04.2021 10.04.2021	Председатель комиссии
4.	Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
4.1.	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	13.04.2021 14.04.2021	Директор МБОУ СОШ № 13
4.2.	Утверждение отчета о самообследовании директором МБОУ СОШ № 13	15.04.2021 16.04.2021	Директор МБОУ СОШ № 13
4.3.	Направление отчета о самообследовании учредителю	16.04.2021	Секретарь руководителя
4.4.	Размещение отчета о самообследовании на сайте МБОУ СОШ № 13	16.04.2021	Ответственный за сайт МБОУ СОШ № 13



Утверждаю
директор МБОУ СОШ №13
Э.А.Шеймарданова

Приложение 2

Состав рабочей группы

Руководитель рабочей группы - директор МБОУ СОШ № 13

Фамилия, имя, отчество	Должность	Круг вопросов экспертизы
Э.А.Шеймарданова	Директор	- распределяет обязанности между членами рабочей группы; - координирует процесс самообследования; утверждает отчет о результатах самообследования; докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления.
Шихамедова Г.Ч. Султанова М.А.	Заместители директора по УВР	- контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; - консультирует работников, которые собирают, исследуют, и оформляют отдельные данные для отчета; - собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечноинформационном обеспечении организации; - обобщает полученные данные и формирует отчет.
Султанова М.А. Шихамедова Г.Ч. Гаджимурадова Т.А.	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Ответственная за ВР	- собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательном процессе, качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников.
Магомедов М.К.	Зам.директора по ИКТ	Ответственный за своевременное размещение на официальный сайт МБОУ СОШ №13 всей нормативной документации по отчету о самообследовании.